

Richtlinien Werbeversand Dritter via KLAPP-Konto Schule Schachen

KLAPP ist an der Schule Schachen der Haupt-Kommunikationskanal im Austausch Schule-Eltern / Erziehungsberechtigte. Die gesamte externe Kommunikation erfolgt mit Einführung von KLAPP digital und hauptsächlich via KLAPP. Auf die Informationsweitergabe für oder durch Dritte in Papierform wird verzichtet.

Gruppen, Vereine, Verbände und Organisationen haben die Möglichkeit, ihre Veranstaltungen über die offizielle Schulkommunikation an die Eltern / Erziehungsberechtigte zu bewerben.

Hierzu müssen folgende Rahmenbedingungen eingehalten werden:

Art des Angebots

Es handelt sich um Angebote für Kinder und Jugendliche im Kindergarten- und Schulalter aus dem Schulkreis Schachen von Vereinen oder Gruppen.

Inhalt des Angebots

Für die Inhalte der Angebote sind die Anbieter verantwortlich. Die Schule Schachen behält sich vor, Angebote, welche dem Werbeverbot (politische Parteien, religiöse Institutionen [Ausnahme Landeskirchen], Kinder- und Jugendschutz etc.) unterliegen, nicht zu bewerben.

Es besteht kein grundsätzliches Anrecht von Dritten auf den Versand von Inhalten durch die Schule.

Art des Versands

- Die Schule Schachen sammelt die ihr von Dritten zum Versand an Eltern / Erziehungsberechtigte zugestellte Unterlagen und versendet sie im Rahmen einer Sammelnachricht an die gesamte Elternschaft (keine Abstufung nach Alter oder Klassen).
- Die so versendeten KLAPP-Nachrichten werden den Eltern klar als Werbung gekennzeichnet.
- Alle Inhalte werden als PDF versendet.

Versandtermin

Die Werbeversände erfolgen periodisch durch das Schulsekretariat in der letzten Woche jedes Monats.

Bitte beachten: Die Schule Schachen übernimmt keine Koordinationsaufgaben für Anmeldungen, Rückmeldungen, Einsammeln von Zetteln oder Ähnlichem.

Gruppen, Vereine, Verbände und Organisationen, die die Möglichkeit nutzen möchten, ihre Veranstaltungen über die offizielle Schulkommunikation an die Eltern / Erziehungsberechtigte zu bewerben, gehen wie folgt vor:

Zustellung der Unterlagen (1 PDF-Datei pro Anbieter) an sekretariat@schule-werthenstein.ch